



Královéhradecký kraj vyhláší

DOTAČNÍ PROGRAM

22676/2024/KHK



**„VÝMĚNA KOTLŮ PRO NÍZKOPŘÍJMOVÉ DOMÁCNOSTI
V KRÁLOVÉHRADECKÉM KRAJI II“**

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace

Číselné označení:	24OPK01
Datum zveřejnění výzvy:	29. 2. 2024
Cíl dotačního programu:	Snížení emisí z lokálního vytápění v Královéhradeckém kraji eliminací zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva s ručním přikládáním v rodinných domech (včetně trvale obývaných staveb pro rodinnou rekreaci) a v bytových jednotkách bytových domů u nízkopříjmových domácností.
Zaměření dotačního programu:	Finanční podpora nízkopříjmových domácností na výměnu kotlů na pevná paliva s ručním přikládáním, které nesplňují 3 a vyšší emisní třídu dle ČSN EN 303-5.
Finanční alokace:	68 000 000 Kč ¹
Způsob podání žádostí o dotaci:	Žádosti o dotaci se podávají elektronicky prostřednictvím dotačního portálu DOTIS s následným doručením podepsané (listinné) podoby žádosti vč. příloh na podatelnu krajského úřadu nejpozději do 10 pracovních dnů od podání elektronické verze žádosti.
Elektronický příjem žádostí:	Od 2. 4. 2024 do 31. 8. 2024 (do 12 hodin)
Příjem žádostí v listinné podobě:	Od 2. 4. 2024 do 13. 9. 2024
Postup podání žádosti o dotaci:	<ol style="list-style-type: none">1. zřízení uživatelského účtu v dotačním portálu DOTIS,2. vyplnění a odeslání elektronické žádosti,3. doručení podepsané (listinné) žádosti vč. příloh na Krajský úřad KHK.

Vyplnění žádosti o dotaci bude umožněno pouze žadatelům, kteří budou mít zřízen uživatelský účet v dotačním portálu DOTIS (<https://dotace.khk.cz>). Další podrobnosti ke způsobu předkládání žádostí jsou uvedeny v bodě 7.

Elektronický příjem žádostí bude zahájen dne 2. 4. 2024 a ukončen 31. 8. 2024 ve 12:00 hodin.² Podepsanou (listinnou) verzi žádosti vč. příloh je žadatel povinen doručit na Krajský úřad Královéhradeckého kraje vždy nejpozději do 10 pracovních dnů od podání elektronické žádosti.

¹ Finanční alokace programu může být v případě uvolnění či získání dalších finančních prostředků navýšena.

² Technická podpora k dotačnímu portálu DOTIS je poskytována pouze v pracovních dnech!



Obsah

1. Předmět podpory	3
1.1. Kotel na biomasu	3
1.2. Tepelné čerpadlo	4
2. Výše podpory	5
3. Doba realizace projektu	5
4. Způsobilost výdajů	5
4.1. Způsobilé výdaje	5
4.2. Nezpůsobilé výdaje	6
5. Definice žadatele, domácnosti a rozsah sledovaných příjmů	6
5.1. Nesvéprávní osoba	7
5.2. Osoba do 18 let	7
6. Veřejná podpora	8
7. Způsob podání žádosti	8
8. Přílohy k žádosti o dotaci	10
9. Hodnocení žádostí o dotaci	12
10. Vyúčtování dotace	12
11. Změny v žádosti o podporu	15
11.1. Změny od podání žádosti o poskytnutí dotace do podpisu Smlouvy	17
11.2. Změny od podpisu smlouvy do ukončení doby realizace	17
11.3. Změny v době udržitelnosti	18
12. Fyzická kontrola v místě realizace projektu	18
13. Kontaktní osoby	19
14. Základní definice pojmů	19
15. Přílohy dotačního programu	20



1. Předmět podpory

Předmětem podpory bude výměna stávajícího kotle na pevná paliva s ručním přikládáním³ nesplňujícího třídu 3, 4 nebo 5 dle ČSN EN 303-5 za:

- kotel výhradně na biomasu s automatickým přikládáním,
- kotel výhradně na biomasu s ručním přikládáním,
- tepelné čerpadlo.

Podpora je poskytována pouze na zdroje tepla, které splňují požadavky směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES (dále jen „Ekodesign“) a jejich prováděcích předpisů.

Výčet podporovaných zařízení je uveden v seznamu výrobků a technologií, který je k tomuto účelu veden Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP ČR“) na <https://svt.sfzp.cz>.

Podporu je možné poskytnout i v případě, že je rodinný dům vytápěn dvěma zdroji, tj. kotlem na tuhá paliva s ručním přikládáním a dále např. kotlem na zemní plyn, elektrokotlem (jako záložní zdroj) aj. V takovém případě je nutné, aby bylo zajištěno, že kotel na tuhá paliva s ručním přikládáním může plnit funkci hlavního zdroje vytápění a že je nebo byl v provozu před realizací výměny zdroje.

Nepřijatelné jsou výměny zdroje tepla v objektech, ve kterých je dodávka tepla zajišťována ze soustavy zásobování tepelnou energií podle definice uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) bodě 14 zákona č. 458/2000 Sb., energetického zákona.

Dotiční program neposkytuje finanční podporu na:

- výměnu stávajícího plynového kotle,
- výměnu kotle na pevná paliva, který splňuje třídu 3, 4 nebo 5 dle ČSN EN 303-5⁴,
- výměnu lokálních topidel (např. krby, kamna),
- výměnu elektrického vytápění.

Dále není možné poskytnout opětovnou podporu na výměnu zdroje tepla v nemovitostech, kde byl v minulosti, nejdříve od 1. 1. 2009, zdroj podpořen z programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám, ze společných programů na podporu výměny kotlů (kraje a MŽP) nebo z kotlíkových dotací v rámci OPŽP 2014-2020, v rámci OPŽP 2021-2027 či Programu NZÚ-AMO. Ve všech případech, kdy byl zdroj podpořen z některého z jiných dřívějších dotačních titulů, musí být dodrženy podmínky udržitelnosti dle tehdejších pravidel podpory zakotvené ve smlouvě o poskytnutí podpory.

1.1. Kotel na biomasu

V případě realizace kotlů na biomasu jsou podporovány pouze kotle splňující požadavky nařízení komise (EU) č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva. Předepsané parametry

³ Kotle s ručním přikládáním, které jsou dodatečně přestavěné na kotle automatické, přičemž nesplňují požadavky normy a není možné garantovat splnění alespoň 3. třídy, jsou považovány pro účely tohoto programu za kotle s ručním přikládáním nesplňující min. třídu 3 dle ČSN EN 303-5.

⁴ **POZOR!!! Podpora nemůže být poskytnuta na výměnu kotlů ATMOS C18S, C20S, C30S vyrobených od března roku 2000, neboť dle vyjádření Státního fondu životního prostředí ČR byly uváděny na štítku výrobku chybné údaje týkající se emisní třídy kotle.**



musí kotle splnit pro všechna paliva určená výrobcem a všechny použitelné způsoby přikládání, které jsou určeny výrobcem.

Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A+.

Specifické podmínky:

- V případě kotlů s ručním přikládáním je vyžadováno současné užití akumulární nádoby o minimálním objemu (včetně případného zásobníku teplé vody, pokud je tímto kotlem ohříván):
 - 55 l/kW instalovaného výkonu kotle,
 - stanoveném výpočtem dle části 4.4.6 ČSN EN 303-5 „Kotle pro ústřední vytápění“, za předpokladu, že nejde o objem nižší než stanovený výrobcem a uvedený v návodu k montáži kotle⁵.

Požadavek na užití akumulární nádoby se nevztahuje na kotle, které umožňují provoz při tepelném výkonu rovném nebo nižším než 30 % jmenovitého výkonu a které byly za těchto podmínek certifikovány a výrobce nepožaduje instalaci akumulární nádoby v návodu k montáži.

- Kotle bez řízeného přísunu spalovacího vzduchu pomocí ventilátoru nejsou podporovány.
- U automatických kotlů nesmí jejich konstrukční řešení umožňovat ruční dodávku paliva do ohniště. To znamená, že jakékoliv konstrukční části kotlového tělesa nelze využít jako roštu pro ruční přikládání paliva a jeho spalování prohořivacím či odhořivacím způsobem. Pokud tato podmínka není splněna, je kotel z hlediska podmínek programu považován za kotel s ručním přikládáním paliva.
- Vždy musí dojít k výměně celého kotlového tělesa (není možná podpora přestavby stávajícího kotle).

1.2. Tepelné čerpadlo

V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.

V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.

Nebudou podporována tepelná čerpadla typu vzduch-vzduch.

Zařízení musí splňovat min. parametry energetické třídy A+.

⁵ Výpočet musí být proveden autorizovanou osobou z České komory autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě.



2. Výše podpory

Podpora fyzickým osobám je poskytována formou dotace ve výši **95 % ze způsobilých výdajů projektu**, a to s následujícími limity:

Předmět podpory	Max. dotace
Kotel na biomasu s ručním přikládáním	130 000 Kč
Kotel na biomasu s automatickým přikládáním	130 000 Kč
Tepelné čerpadlo	180 000 Kč

Finančním zdrojem dotačního programu je Operační program Životní prostředí 2021 – 2027 (Cíl politiky 2, Priorita 1, Specifický cíl 1.2, Opatření 1.2.3).

3. Doba realizace projektu

Nejzazší termín pro ukončení a vyúčtování dotace je 30. 9. 2026. Do této doby je nutné doložit závěrečné vyúčtování dotace včetně všech povinných příloh.

4. Způsobilost výdajů

4.1. Způsobilé výdaje

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, kterým je takový výdaj, jenž:

- je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou ČR a EU),
- je v souladu s pravidly OPŽP a podmínkami dotačního programu,
- je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- vznikl příjemci podpory a byl uhrazen v období **od 1. ledna 2021 do 30. září 2026**,
- je realizován **na území Královéhradeckého kraje**,
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

Uvedené podmínky musí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj posoudit jako způsobilý.

Za způsobilé výdaje jsou obecně považovány náklady na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:

- stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na biomasu včetně nákladů na úpravu spalinových cest,



- b) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla,
- c) stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulční nádoby nebo kombinovaného bojleru, vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění,
- d) náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním nového zdroje vytápění do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu),
- e) náklady na projektovou dokumentaci,
- f) náklady související s administrací žádosti o podporu do výše 7 000 Kč.

4.2. Nezpůsobilé výdaje

Za nezpůsobilé výdaje jsou považovány takové výdaje, které nesouvisí s výměnou zdroje tepla.

Jedná se zejména o úhradu:

- a) daní (s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení a služeb),
- b) nákladů na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce,
- c) penále, pokut,
- d) běžných provozních nákladů (např. telefonní služby, energie, bankovní poplatky apod.),
- e) nákladů na právní spory,
- f) účetních dokladů před 1. 1. 2021.

5. Definice žadatele, domácnosti a rozsah sledovaných příjmů

Oprávněným žadatelem může být pouze **fyzická osoba, která je vlastníkem nebo spoluvlastníkem rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě, nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci, a která v dané nemovitosti trvale bydlí.**

Domácnost tvoří kromě žadatele i další osoby, které mají trvalý pobyt v dotčené nemovitosti, a dále ostatní osoby, které s žadatelem trvale bydlí. **Počet členů domácnosti je rozhodný k datu podání žádosti o dotaci⁶.**

Údaje o členech domácnosti budou vyplněny v povinné příloze žádosti o dotaci „Údaje o členech domácnosti“. Do této přílohy uvede žadatel i osoby, které sice mají trvalý pobyt v dotčené nemovitosti, ale ve skutečnosti bydlí na jiné adrese – žadatel v takovém případě svým podpisem potvrdí pravdivost údaje. Pokud žije žadatel sám nebo domácnost pobírá příspěvek na bydlení, příloha se nedokládá.

V případě trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci je žadatel povinen doložit trvalý pobyt některého z členů domácnosti počínající 24 měsíců nebo více před podáním žádosti o podporu. Trvalý pobyt lze prokázat zápisem adresy místa realizace v občanském průkazu nebo výpisem z Registru osob.

⁶ Za datum podání žádosti o dotaci je pro účely dotačního programu považován den elektronického odeslání žádosti.



Vlastník nebo spoluvlastník výše uvedené nemovitosti může být žadatelem v následujících případech:

1. Žadatel a všichni členové jeho domácnosti pobírají ke dni podání žádosti o podporu starobní důchod nebo invalidní důchod pro invaliditu 3. stupně,
2. Žadatel (nebo některý z členů jeho domácnosti) v období od 1. 1. 2022 do doby podání žádosti o podporu pobíral příspěvek na bydlení (není nutné, aby příspěvek pobíral po celou dobu).

V případě rodinného/bytového domu nebo stavby pro rodinnou rekreaci o více bytech, kdy je celý dům/více bytů vytápěn jedním zdrojem tepla, jsou za členy jedné domácnosti považovány všechny osoby s bydlištěm v tomto domě/bytech. V případě, kdy je každý byt vytápěn jiným zdrojem tepla, jsou za členy domácnosti považovány pouze osoby bydlící v tomto bytě.

V případě, že žadatele/příjemce bude zastupovat jiná osoba, je nutné doložit **plnou moc k zastupování** (netýká se osob do 18 let a nesvéprávných osob).

Plná moc bude vyžadována od všech, kdo budou komunikovat s poskytovatelem dotace (rodinný příslušník/zprostředkovatel).

Dva typy plné moci:

- a) **úředně ověřená (generální)** – osoba pověřená k administraci projektu včetně podepisování žádosti o dotaci, smlouvy, zálohové faktury, závěrečného vyúčtování (úřední ověření podpisu pouze toho, kdo zplnomocňuje),
- b) **úředně neověřená (administrace)** – osoba pověřená k administraci projektu bez možnosti podepsání žádosti o dotaci, smlouvy, zálohové faktury, závěrečného vyúčtování.

Vzory obou plných mocí jsou uvedeny jako příloha dotačního programu.

5.1. Nesvéprávná osoba

Je-li žadatelem fyzická osoba, která je zbavena svéprávnosti, je nutné k žádosti o dotaci předložit **rozhodnutí příslušného soudu o přidělení opatrovníka.**

Žádost o dotaci je předkládána na jméno žadatele – nesvéprávné osoby, ale veškeré dokumenty související s podáním žádosti (žádost o dotaci, smlouvu o poskytnutí dotace, závěrečné vyúčtování aj.) podepisuje daný opatrovník.

Účetní doklady se vystavují na žadatele – nesvéprávnou osobu.

5.2. Osoba do 18 let

Je-li žadatelem nezletilá fyzická osoba, je nutné před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace předložit **souhlas příslušného soudu s uzavřením této Smlouvy.** Zastoupení dítěte při právních jednáních řeší zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Žádost o dotaci může být předložena a podepsána zákonným zástupcem nezletilého.

Smlouvu o poskytnutí dotace může podepsat **pouze soudem určená osoba (opatrovník).**



6. Veřejná podpora

V případě náhrady kotlů v rodinných domech/trvale obývaných stavbách pro rodinnou rekreaci/bytových jednotkách bytových domů nebude veřejná podpora podrobně analyzována, protože typickým konečným uživatelem je fyzická osoba. Fyzické osoby nejsou příjemcem veřejné podpory, neboť se z principu nejedná o podniky.

Pokud je na adrese místa realizace (tj. kde proběhne/proběhla výměna zdroje vytápění) provozována podnikatelská činnost (např. ordinace lékaře, obchod, autoopravna, pronájem za účelem ubytování či rekreace) doporučujeme tuto informaci uvést v žádosti o dotaci. V případě, že tyto informace nebudou známy při podání žádosti a pozdější kontroly zjistí přítomnost podnikatelské činnosti, vystavuje se žadatel riziku odnětí dotace.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na individuální posouzení, zda dochází k naplnění znaků veřejné podpory či nikoliv. Pokud dojde k naplnění znaků veřejné podpory, bude s žadatelem uzavřena Smlouva v režimu podpory *de minimis*.

Uvedení podnikatelské činnosti nemá vliv na výši podpory (kromě případu, kdy žadatel má ke dni uzavření smlouvy vyčerpán stanovený limit pro podporu *de minimis*).

7. Způsob podání žádosti

Pro úspěšné podání žádosti o dotaci je nutné splnit následující 3 kroky:

1) Zřízení uživatelského účtu žadatele v dotačním portálu DOTIS, který je umístěn na adrese <http://dotace.khk.cz>

- Není třeba provádět, pokud má žadatel v aplikaci DOTIS již zřízen platný účet!!!
- K vyloučení technických problémů doporučujeme zřízení účtu nenechávat na poslední chvíli.

2) Vyplnění elektronické žádosti v systému DOTIS

- **Vyplnění elektronické žádosti bude možné kdykoliv v termínu od 2. 4. 2024 do 31. 8. 2024 do 12:00 hod.**
- Po přihlášení do uživatelského účtu vybere žadatel v horním menu záložku „Moje žádosti“, po kliknutí na tlačítko „Nová žádost“ provede výběr příslušné dotační oblasti (Kotlíkové dotace) a výběr dotačního programu (24OPK01 – Výměna kotlů pro nízkopříjmové domácnosti).
- Žadatel ve formuláři vyplní všechny záložky a stisknutím příslušného tlačítka žádost uzavře a elektronicky odešle. Následně je nutné tuto žádost vytisknout prostřednictvím ikony „tisk“ a postupovat dle bodu 3.
- V případě dočerpávání alokace na konci lhůty pro podávání žádostí bude čas odeslání elektronické žádosti kritériem pro určení pořadí podané žádosti.
- **V rámci jednoho účtu v aplikaci DOTIS je možné podat pouze 1 žádost, kde žadatelem je majitel účtu (tj. není možné žádost postoupit jinému žadateli)!**



Upozorňujeme, že technická podpora k dotačnímu portálu DOTIS je poskytována pouze v pracovních dnech, z tohoto důvodu důrazně doporučujeme neponechávat podání elektronické verze žádosti na poslední den!

3) Odeslání podepsané verze žádosti o dotaci na úřad

- Po vyplnění a odeslání elektronické verze žádosti prostřednictvím aplikace DOTIS je třeba žádost následně doručit v listinné podobě včetně veškerých povinných příloh na Krajský úřad Královéhradeckého kraje těmito způsoby:
 - a) Elektronicky ve formátu pdf z datové schránky fyzické osoby (žadatel, případně jeho zmocněnec) do datové schránky poskytovatele (datová schránka kraje: gcgbbp3q). Takto odeslaná žádost je v souladu s § 18, odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů považována za řádně podanou a žadatelem (resp. zmocněncem) podepsanou.
 - b) Elektronicky ve formě dokumentu opatřeného uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikované certifikátu, případně ve formě autorizované konverze listinné verze žádosti (po vytištění elektronické žádosti z aplikace DOTIS a jejím podpisu je žádost konvertována do elektronické verze) s následným odesláním e-mailem na e-podatelnu krajského úřadu: posta@kr-kralovehradecky.cz.
 - c) V listinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně na podatelnu úřadu.
- Žádost musí být podepsána žadatelem, případně zmocněncem (v tomto případě bude součástí žádosti i úředně ověřená plná moc).
- **Nejzazší termín pro doručení podepsané žádosti na podatelnu krajského úřadu je vždy 10. pracovní den od podání elektronické verze.**
- Pokud žadatel nedoručí ve výše uvedené lhůtě podepsanou verzi žádosti, bude žádost vyloučena z dalšího hodnocení.

Listinnou verzi žádosti s požadovanými relevantními přílohami je třeba doručit v zalepené obálce s uvedením následujících údajů (vzor obálky je uveden v přílohách dotačního programu):

Adresát:

**Krajský úřad Královéhradeckého kraje
Odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**

Odesílatel:

adresa žadatele

Na obálku je dále třeba uvést upozornění „NEOTVÍRAT – ŽÁDOST O KOTLÍKOVOU DOTACI“.



8. Přílohy k žádosti o dotaci

1. **Fotodokumentace stávajícího kotle** napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso – povinná.
2. **Doklad o kontrole technického stavu a provozu stávajícího spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva** o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně, sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění podle § 17 odst. 1 písm. h) zákona č. 201/2012 Sb., který je vydán odborně způsobilou osobou na daný typ kotle.
3. **Kopie oprávnění odborně způsobilé osoby**, která vystavila Doklad o kontrole technického stavu a provozu stávajícího spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva dle předchozího odstavce⁷ – povinná.
4. **Doklady prokazující přijatelnost fyzické osoby k podpoře z pohledu výše příjmů** (Potvrzení o přiznání starobního důchodu či invalidního důchodu III. stupně⁸, potvrzení o pobírání příspěvku na bydlení) – povinná.
5. **Údaje o členech domácnosti** – povinná v případech, kdy žadatel nežije v domácnosti sám nebo domácnost nepobírá příspěvek na bydlení.
6. **Písemný souhlas spoluvlastníků většinového, resp. polovičního podílu rodinného domu nebo bytové jednotky k realizaci výměny zdroje tepla a dalších souvisejících opatření; souhlas druhého z manželů** v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů.
7. **Plná moc k zastupování** – v případech, kdy žadatele zastupuje jiná osoba (rodinný příslušník, zprostředkovatel atd.).
8. **Doklad prokazující že žadatel nebo člen jeho domácnosti má ve stavbě pro rodinnou rekreaci zřízen trvalý pobyt**, a to nejméně 24 měsíců před podáním žádosti⁹ (toto potvrzení nemusí dokládat vlastníci rodinných domů či bytových jednotek).

Žadatel v rámci formuláře projektové žádosti vyplněním čestného prohlášení potvrzuje, že:

- se seznámil s podmínkami daného dotačního programu Královéhradeckého kraje a bere je na vědomí,
- uvedené údaje v žádosti o dotaci včetně jejích příloh jsou pravdivé a úplné ke dni podání žádosti a je si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné trestní odpovědnosti,

⁷ Pokud není výrobce spalovacího stacionárního zdroje znám, zanikl nebo neurčil oprávněnou osobu, je možné provést kontrolu takového zdroje prostřednictvím odborně způsobilé osoby, která byla proškolená jiným výrobcem a má od něj uděleno oprávnění ke kontrole stejného typu spalovacího zdroje.

⁸ Potvrzení o pobírání invalidního důchodu III. stupně nesmí být k datu podání žádosti starší 1 roku.

⁹ Trvalý pobyt lze prokázat kopií občanského průkazu nebo výpisem z Registru obyvatel.



- zdroj vytápění, na jehož výměnu bude poskytnuta dotace, je/byl schopen plnit funkci hlavního zdroje vytápění rodinného domu/bytové jednotky v bytovém domě/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci, a je/byl prokazatelně v provozu před realizací výměny zdroje vytápění,
- na stejný účel, tj. výměnu stávajícího zdroje vytápění, nečerpá a nečerpá prostředky z jiných dotačních zdrojů, a pokud ano, výše poskytnutých dotací na uvedený účel nepřesáhne 100 % celkových způsobilých výdajů,
- nemovitost, ve které došlo/bude docházet k výměně zdroje vytápění za použití dotace, je využívána v souladu s definicí rodinného domu/bytové jednotky v bytovém domě/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci, a není zde dodávka tepla zajišťována ze soustavy zásobování tepelnou energií podle definice uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) bodě 14 zákona č. 458/2000 Sb., energetického zákona,
- v nemovitosti, ve které došlo/bude docházet k výměně zdroje vytápění za použití dotace skutečně trvale bydlí (trvale se zde zdržuje),
- v žádosti o dotaci (resp. její příslušné příloze) uvedl všechny osoby, které ke dni podání projektové žádosti trvale pobývají na adrese nemovitosti, která je definována jako místo realizace projektu, ve smyslu zákona § 80, odst. 1 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, vč. osob, které mají v nemovitosti trvalé bydliště, ale ve skutečnosti bydlí na jiné adrese,
- ke dni podání projektové žádosti nemá žádné závazky vůči orgánům státní správy, samospráv a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd.) či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které z těchto fondů poskytují (za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů),
- ke dni podání projektové žádosti není na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a není v likvidaci. Předmětná nemovitost není zatížena exekucí.



9. Hodnocení žádostí o dotaci

Projektová žádost bude posouzena z hlediska splnění:

- a) **formálních náležitostí žádosti o dotaci** – řádné vyplnění všech relevantních údajů do žádosti o podporu, dodržení formy podání (elektronická verze i podepsaná podoba žádosti vč. podpisu oprávněné osoby) a doložení všech povinných příloh a specifických údajů.
- b) **přijatelnosti v rámci dotačního programu** – oprávněnost podání žádosti o dotaci, soulad s podmínkami dotačního programu.

Hodnocení bude provedeno nejpozději do 75 pracovních dnů¹⁰ od doručení podepsaného formuláře žádosti. V případě zjištění nedostatků žádosti bude žadatel vyzván k doplnění žádosti, kterou je povinen doplnit nejpozději do 30 pracovních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele dotace. Pokud žadatel nedostatky ve stanovené lhůtě neodstraní, může být žádost vyřazena.

O přidělení/nepřidělení dotace rozhoduje Rada Královéhradeckého kraje do 120 pracovních dní od jejího řádného doručení. Žadatelé budou o tomto usnesení písemně vyrozuměni.

Po schválení žádosti Radou KHK je žadateli zaslán návrh Smlouvy o poskytnutí dotace ve lhůtě 30 pracovních dnů, nejpozději do 60 pracovních dnů od akceptace žádosti (resp. usnesení orgánů kraje). Návrh Smlouvy je žadateli zasílán prostřednictvím elektronické pošty, popř. je možné domluvit s poskytovatelem jiný způsob doručení. Pokud žadatel návrh Smlouvy akceptuje, je povinen do 60 kalendářních dnů od jeho obdržení doručit poskytovateli tři podepsaná paré Smlouvy, z toho podpis žadatele na jednom paré Smlouvy musí být úředně ověřen. Ze závažných důvodů lze lhůtu na základě písemné žádosti žadatele prodloužit (dlouhodobá hospitalizace, úmrtí žadatele a s ním související probíhající dědické řízení apod.). Nedoručení Smlouvy ve stanovené lhůtě je důvodem k neposkytnutí dotace.

10. Vyúčtování dotace

Vyúčtování dotace je možné předložit nejdříve po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace oběma stranami. Nepředkládá se společně se žádostí o podporu.

Úhrada dotace je možná dvěma způsoby:

- a) **zpětně (ex-post varianta)** - příjemce v tomto případě doloží kopie faktur za všechny způsobilé výdaje a doklady prokazující úhradu faktur (tj. výpis z bankovního účtu, popř. příjmový pokladní doklad). Vždy musí být dodrženo pravidlo, že příjemce jako první předloží fakturu za nový zdroj vytápění, teprve poté předává faktury za ostatní dodávky, služby příp. stavební práce.
- b) **zálohově (modifikovaná ex ante varianta)** - záloha v maximální výši 60 % dotace je žadateli poskytnuta na základě obdržené zálohové faktury vystavené dodavatelem. Po dokončení a schválení závěrečného vyúčtování je příjemci vyplacena zbývající částka dotace. Vždy musí být dodrženo pravidlo, že příjemce předloží jako první zálohovou fakturu za nový zdroj vytápění.

¹⁰ Tato lhůta může být Řídicím orgánem OPŽP na žádost Královéhradeckého kraje prodloužena.



Příjemce je oprávněn předkládat vyúčtování dotace maximálně ve dvou etapách (tzn. záloha + závěrečné vyúčtování nebo průběžná platba + závěrečné vyúčtování), přičemž průběžná platba je poskytována v maximální výši 60 % dotace. Dotace je příjemci poskytována výhradně na účet uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace, a to i v případě, že příjemce provedl úhradu dodavateli v hotovosti.

Podmínky účetních dokladů:

1. Veškeré účetní doklady musí být v souladu se zákonem o účetnictví.
2. Nelze akceptovat účetní doklady s datem uskutečnitelného zdanitelného plnění před 1. 1. 2021.
3. Příjemce předkládá kopii účetního dokladu. Originál si uchová po celou dobu udržitelnosti pro případ kontroly či pro případ reklamace.
4. Každý účetní doklad je příjemce oprávněn předložit v rámci dotačního programu pouze jedenkrát a nelze tentýž doklad uplatnit opakovaně ani v rámci jiného dotačního titulu, jednalo by se o porušení rozpočtové kázně (s možnou sankcí až 100 % poskytnuté dotace), případně o podezření na dotační podvod.
5. **Každý účetní doklad by měl být vystaven na jméno příjemce dotace** (osoba uvedená ve smlouvě). V případě, že je účetní doklad vystaven na jinou osobu, než je příjemce dotace, příjemce doloží čestné prohlášení o vypořádání finančních vztahů (vzor je ke stažení na webových stránkách Královéhradeckého kraje). Zároveň je nutné, aby na faktuře bylo uvedeno místo realizace.
6. Příjemce je povinen jako první předložit doklad (fakturu, zálohovou fakturu) za nový zdroj vytápění.
7. **Účetní doklad označí příjemce číslem své žádosti** (je vygenerováno z DOTIS a je uvedeno ve Smlouvě o poskytnutí dotace) ve formátu 24OPK01-xxxx, a číslem a názvem projektu **Královéhradeckého kraje (CZ.05.01.02/03/23_045/0001667 Výměna kotlů pro nízkopříjmové domácnosti v Královéhradeckém kraji II)**.
8. Ke každému účetnímu dokladu (faktuře) musí být doložen doklad o jeho úhradě (výpis z bankovního účtu, potvrzení o provedené úhradě vystavený bankou, příjmový pokladní doklad, potvrzení o úhradě platební kartou). Nelze akceptovat faktury, u nichž není prokázána jejich skutečná úhrada, s výjimkou zálohových faktur v případě varianty ex-ante.
9. Z textu účetního dokladu musí být jasně identifikovatelný typ nového zdroje vytápění, který musí splňovat parametry programu. To lze ověřit v Seznamu výrobků a technologií SFŽP na adrese na adrese <https://svt.sfzp.cz>) podle příslušného SVT kódu nového zdroje. Pokud žadatel zvolí jiný zdroj, který není v seznamu zapsán, musí k žádosti předložit dokumenty, např. certifikát nebo technický list, o stanovených parametrech, které prokáží, že splňuje parametry programu.
10. Zdroj vytápění uvedený na účetním dokladu musí odpovídat typu zdroje, na který byla dotace poskytnuta (viz Smlouva/Dodatek).



11. Na výpisu z bankovního účtu příjemce označí pohyby, které se týkají požadované úhrady dokladu. Stejně tak postačí např. i denní výpis, na kterém budou pouze dotčené pohyby, případně je možné ostatní pohyby, vč. zůstatku na účtu, začernit.
12. V případě, že číslo bankovního účtu je odlišné od účtu uvedeného ve Smlouvě a zároveň je jeho majitel odlišný od osoby příjemce, doloží příjemce čestné prohlášení o vypořádání finančních vztahů s majitelem bankovního účtu (vzor je ke stažení na webových stránkách Královéhradeckého kraje).
13. Zálohové faktury musí mít dostatečnou dobu splatnosti (min. 60 kalendářních dní) a musí být podepsány příjemcem dotace (případně zmocněncem). Zálohová faktura může být poskytovatelem proplacena do maximální výše 60 % schválené částky dotace.
14. Příjemce, který žádá o poskytnutí zálohové platby na základě vystavené zálohové faktury dodavatelem, musí tuto fakturu předložit poskytovateli dotace do 15 kalendářních dní po jejím vystavení, aby měl poskytovatel dostatek času na administraci (schválení) a úhradu požadované částky. Příjemce je povinen po obdržení této částky na účet definovaný ve smlouvě uhradit celou zálohou fakturu dodavateli do 15 kalendářních dní a poté doložit výpis z účtu o provedené platbě (do 15 kalendářních dní). U zálohových plateb není akceptována platba v hotovosti.

Podmínky ostatních dokladů:

1. Závěrečná zpráva musí být doručena na podatelnu krajského úřadu v listinné podobě v originále a vlastnoručně podepsána příjemcem dotace (zmocněncem), příp. v elektronické podobě z datové schránky příjemce (zmocněnce), nebo prostřednictvím e-podatelný – buď formou autorizované konverze originálu podepsané listinné podoby nebo formou elektronického dokumentu s uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.
2. Instalaci zařízení/kotle může provést pouze oprávněná osoba.
3. Doklad o likvidaci starého zdroje vytápění musí být vystaven na jméno příjemce dotace, musí obsahovat informaci o druhu likvidovaného kotle (nestačí pouhé uvedení odevzdané suroviny - např. 400 kg litiny – musí zde být uvedeno např. „kotel Dakon“, příp. další specifikace apod.). Vzor je ke stažení na stránkách Královéhradeckého kraje.
4. V rámci doložení fotodokumentace nového zdroje vytápění je vyžadováno zdokumentování vnitřní i venkovní jednotky v případě pořízení tepelného čerpadla, pořízení akumulární nádoby u kotlů na biomasu, příp. dalších zařízení, které jsou v rámci dotace pořizovány a jsou jeho součástí.

Při ukončení realizace projektu je příjemce povinen předložit:

- závěrečnou zprávu s originálním vlastnoručním podpisem příjemce, příp. zmocněnce,
- faktury/účetní doklady, které budou označeny číslem žádosti o dotaci a reg. č. krajského projektu (prosté kopie),
- doklady prokazující úhradu účetních dokladů (výpis z bankovního účtu, potvrzení o provedené úhradě vystavené bankou, příjmový pokladní doklad), prosté kopie,
- fotodokumentaci nového zdroje vytápění,
- doklad o ekologické likvidaci stávajícího kotle na pevná paliva (prostá kopie),



- zpráva o montáži zpracovaná oprávněnou osobou (prostá kopie),¹¹ - *vystavený oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (tepelná čerpadla) dále jen „oprávněná osoba“*),
- platné osvědčení o získání kvalifikace podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů – prostá kopie,
- protokol o revizi spalinové cesty dle Vyhlášky č. 34/2016 o čištění, kontrole a revizi spalinové cesty (v případě, že novým zdrojem tepla je kotel na biomasu) – prostá kopie,
- doklad o uvedení nového zdroje tepla do provozu (prostá kopie)¹²,
- čestné prohlášení o pracích prováděných svépomocí (originál) – v případě, že je relevantní,
- čestné prohlášení příjemce o vypořádání finančních vztahů (originál) – v případě, že je relevantní, tj. daňový doklad je vystaven na osobu odlišnou od příjemce dotace,
- čestné prohlášení příjemce o vypořádání finančních vztahů s majitelem bankovního účtu (originál) – v případě, že je relevantní, tj. majitel bankovního účtu je odlišný od příjemce dotace

Příjemce je povinen doručit poskytovateli dotace závěrečné vyúčtování dotace včetně povinných příloh bezprostředně po ukončení výměny zdroje vytápění, nejpozději však do 30. 9. 2026.

Příjemce ke dni podání dílčího/zálohového/závěrečného vyúčtování čestně prohlašuje, že na jeho majetek není prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a není v likvidaci. Předmětná nemovitost není zatížena exekucí a příjemce je stále jejím vlastníkem.

Poskytovatel dotace je povinen uhradit celou výši dotace, příp. její nedoplatek do výše schválené dotace, nejpozději do 60 pracovních dní od schválení dílčího/zálohového/závěrečného vyúčtování dotace. V případě přeplatku dotace je příjemce povinen tento přeplatek převést na účet poskytovatele dotace uvedený ve smlouvě, a to nejpozději do 15 pracovních dní od doručení výzvy k vrácení přeplatku.

Veškeré originály účetních dokladů musí být archivovány (uloženy u příjemce) po celou dobu realizace a udržitelnosti, tj. 5 let ode dne obdržení „Oznámení o ukončení projektu.“

11. Změny v žádosti o podporu

V průběhu realizace projektu může vyvstát potřeba provést nějakou změnu. Změny rozlišujeme:

1. podle okamžiku vzniku
 - od podání žádosti do podpisu smlouvy,

¹¹ U projektů ukončených před datem vyhlášení krajského dotačního programu není zpráva o montáži vyžadována, resp. příjemce musí doložit doklad o uvedení nového zdroje tepla do provozu.

¹² Předkládá se pouze v případě, že realizace projektu byla ukončena před datem vyhlášení krajského dotačního programu na výměnu kotlů.



- od podpisu smlouvy do ukončení doby realizace,
- v době udržitelnosti.

2. podle závažnosti

- podstatné změny (mají zásadní vliv na realizaci projektu, podléhají předchozímu schválení poskytovatele dotace s následným uzavřením dodatku),
- nepodstatné změny (nemají zásadní vliv na realizaci projektu, v některých případech není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě).

Všeobecné podmínky:

- **Žadatel/příjemce oznamuje změny na formuláři „Prohlášení o změnách“.**
- Změny jsou oznamovány poskytovateli dotace neprodleně po jejich provedení (týká se především kontaktních a identifikačních údajů) nebo před jejich provedením (např. změna zdroje vytápění, rekonstrukce nemovitosti).
- Dodatek ke smlouvě musí být podepsán oběma stranami před ukončením realizace. Z tohoto důvodu je nutné předložit žádost o změnu s dostatečným předstihem (min. 60 dní před ukončením realizace). V opačném případě nemusí dojít k akceptaci předložené žádosti o změnu.
- Současně s oznámením změn je nutné tyto změny doložit relevantními doklady (např. oddací list, úmrtní list), příp. poskytovatel dotace je oprávněn vyžádat si další podklady související s danou změnou.
- Změny lze provádět pouze za předpokladu, že jsou dodrženy podmínky programu.
- Budou-li změny, které mají zásadní vliv na naplnění účelu poskytované dotace, realizovány bez předchozího souhlasu poskytovatele, má poskytovatel právo dotaci neposkytnout, příp. požadovat její vrácení.
- Poskytovatel změnu posoudí z hlediska souladu s podmínkami programu. V případě schválení bude vyhotoven dodatek ke Smlouvě příp. žadatel/příjemce obdrží akceptaci dané změny.
- Poskytovatel si vyhrazuje právo posoudit každou změnu individuálně.
- **Dojde-li k převodu či přechodu vlastnických práv k podpořené nemovitosti** (např. z důvodu prodeje či darování) v průběhu od podání žádosti do ukončení realizace projektu, **přestává být původní vlastník nemovitosti** (žadatel/příjemce) oprávněným žadatelem/příjemcem **a ztrácí nárok na získání dotace** (netýká se doby udržitelnosti – viz níže).

Změna žadatele je možná pouze z důvodu jeho úmrtí, a to pouze za předpokladu, že novým žadatelem bude osoba, která:

- má v dané nemovitosti vlastnický podíl,
- při podání žádosti byla společně posuzována s žadatelem jako člen domácnosti.



Změna příjemce je možná pouze z důvodu jeho úmrtí, a to pouze za předpokladu, že novým příjemcem bude osoba, která:

- má v dané nemovitosti vlastnický podíl,
- při podání žádosti byla společně posuzována s příjemcem jako člen domácnosti,
- výměna zdroje není zrealizována původním příjemcem.

Pokud je změna zdroje v době úmrtí již zrealizována (nový zdroj vytápění je uveden do provozu a náklady s tím spojené jsou uhrazeny), **nárok na vyplacení dotace vzniká právnímu nástupci zemřelého (dědicovi)**.

V těchto případech se k prohlášení o změnách dokládá:

- kopie pravomocného usnesení soudu o ukončení dědického řízení,
- nové souhlasné prohlášení ostatních spoluvlastníků nemovitosti (je-li relevantní).

Dotace může být poskytnuta pouze za předpokladu, že k pravomocnému ukončení dědického řízení dojde před 30. 9. 2026 a nejpozději k tomuto datu bude předloženo **závěrečné vyúčtování dotace**.

11.1. Změny od podání žádosti o poskytnutí dotace do podpisu Smlouvy

V době od podání žádosti do dne podpisu smlouvy je možné změnit pouze údaje, **které nemají zásadní vliv na naplnění účelu poskytované podpory** a jsou v souladu s pravidly programu (např. příjmení žadatele z důvodu sňatku, číslo občanského průkazu, místo trvalého pobytu, telefon, e-mail, kontaktní adresu, číslo bankovního účtu, LV, zdroj vytápění a s tím související navýšení dotace apod.).

11.2. Změny od podpisu smlouvy do ukončení doby realizace

Nepodstatné změny

Nepodstatné změny nemají zásadní vliv na naplnění účelu podpory a v některých případech nepodléhají předchozímu schválení poskytovatelem dotace formou uzavření dodatku ke Smlouvě.

Za nepodstatné změny bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě jsou považovány zejména tyto změny:

- číslo občanského průkazu,
- telefon, e-mail, kontaktní adresa příjemce,
- změna kontaktní osoby (bude doloženo odvoláním původní plné moci nebo případně novou plnou mocí),
- **záměr rekonstrukce nemovitosti.**

Za nepodstatné změny s nutností uzavření dodatku ke Smlouvě jsou považovány zejména tyto změny:

- příjmení žadatele (např. z důvodu sňatku),
- změna trvalého pobytu,
- změna bankovního účtu.



V případě, že příjemce oznámí záměr rekonstrukce nemovitosti, ve které má dojít k výměně zdroje vytápění, je poskytovatel dotace oprávněn provést monitorovací návštěvu/fyzickou kontrolu, jejíž cílem je ztotožnění prostoru, kde se nachází/nacházel původní zdroj vytápění.

Podstatné změny

Podstatné změny mají zásadní vliv na naplnění účelu podpory a podléhají předchozímu schválení poskytovatelem dotace formou uzavření dodatku ke Smlouvě.

Za změny podstatné jsou považovány veškeré změny, které nesplňují definici nepodstatných změn dle předchozího bodu.

Za podstatné změny jsou považovány zejména tyto změny:

- osoba příjemce,
- zdroj vytápění a příp. s tím související změna výše dotace.

11.3. Změny v době udržitelnosti

V případě změny vlastnictví k nemovitosti (např. z důvodu prodeje či darování, příp. úmrtí příjemce) je **příjemce povinen smluvně zavázat nového vlastníka k plnění dodržení podmínek udržitelnosti a umožnění kontroly v souladu s uzavřenou Smlouvou**. V případě, že tak neučiní, odpovídá za jejich plnění i nadále sám, a to po celou dobu udržitelnosti (nebude-li mezi původním vlastníkem a poskytovatelem dohodnuto jinak).

Příjemce je v době udržitelnosti oprávněn vyměnit předmět dotace za zdroj se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry, pokud jde o emise látek znečišťujících ovzduší.

O výše uvedených změnách, vč. případných změn svých kontaktních údajů, informuje příjemce obratem poskytovatele dotace.

Příjemce si může pořídit další (záložní) zdroj vytápění, a to za podmínky, že předmět dotace není vyřazen z provozu a je stále schopen plnit funkci hlavního zdroje vytápění po stanovenou dobu udržitelnosti.

12. Fyzická kontrola v místě realizace projektu

Kontrola na místě může být provedena u žadatele/příjemce:

- před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace,
- v době realizace projektu,
- v době udržitelnosti projektu.

Účelem kontroly je poznání skutečného stavu v porovnání se stavem plánovaným v projektové žádosti a deklarovaným v době realizace projektu a období udržitelnosti. V případě zjištění nežádoucích odchylek či jiných nedostatků budou krajem zahájeny činnosti vedoucí k jejich odstranění či nápravě, případně bude uživatel vyzván k vrácení dotačních prostředků.

Žadatel/příjemce je povinen umožnit případným kontrolám vstup do svého obydlí včetně vstupu do všech místností souvisejících s předmětem podpory.



Kontrola fyzické realizace na místě je prováděna dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole) a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

13. Kontaktní osoby

Veškeré dostupné informace lze získat **na infolince 722 960 675** (po-pá 8-16 hod.) nebo **na e-mailu: kotlikovedotace@kr-kralovehradecky.cz**.

Osobní konzultace jsou možné po předchozí domluvě – kancelář N3.438.

Ing. Jitka Hejlová, mobil: 607 094 578, e-mail: jhejlova@kr-kralovehradecky.cz

Bc. Iveta Lásková, mobil: 725 948 531, e-mail: ivlaskova@kr-kralovehradecky.cz

Ing. Martina Pavlistová, mobil: 601 350 994, e-mail: mpavlistova@kr-kralovehradecky.cz

Ing. Luboš Pechánek, mobil: 702 075 891, e-mail: lpechanek@kr-kralovehradecky.cz

14. Základní definice pojmů

Žadatel

fyzická osoba, která je vlastníkem nebo spoluvlastníkem rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci a žádá o poskytnutí dotace na výměnu zdroje vytápění v dané nemovitosti.

Příjemce

žadatel, který uzavřel Smlouvu o poskytnutí dotace na výměnu zdroje vytápění.

Poskytovatel dotace

Královéhradecký kraj zastoupený hejtmanem

Doba realizace

období, ve kterém má dojít k naplnění cíle podpory, tzn. k výměně zdroje vytápění, včetně předložení závěrečného vyúčtování dotace.

Rodinný dům

je stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, kde více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům jsou pro účely podpory považovány též stávající stavby pro bydlení, v nichž jsou nejvýše tři samostatné byty, a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. Za rodinný dům se nepovažují rodinné domy či jiné budovy, které jsou z poloviny nebo větší části podlahové plochy užívány v rozporu s účelem „trvalého rodinného bydlení“ (hotely, penziony, kanceláře apod.). Za podlahovou plochu je považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem



konstrukcí tvořících obálku budovy. Pro účely Programu nejsou za rodinný dům považovány také stavby, které nejsou spojeny se zemí pevným základem, stavby dočasné a výrobky plnící funkci stavby.

Trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci

je trvale obývaná stavba pro ve smyslu písm. b, §2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území.

Bytový dům

je stavba pro bydlení, která má čtyři a více bytových jednotek a ve které více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána. Za bytový dům se pro potřeby Programu nepovažují bytové domy, které jsou užívány v rozporu s účelem „trvalého bydlení“ (ubytovny, kanceláře, rekreační ubytování apod.). Pro účely Programu je za podlahovou plochu považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy.

Bytová jednotka

zahrnuje byt jako prostorově oddělenou část domu a podíl na společných částech nemovité věci vzájemně spojené a neoddělitelné. Bytová jednotka je věc nemovitá.

Trvalý pobyt

místem trvalého pobytu se rozumí adresa pobytu občana v České republice, která je vedena v základním registru obyvatel (§ 10 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel).

Bydliště

bydlištěm se rozumí adresa, na které žadatel pobývá (ve smyslu § 80, odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

15. Přílohy dotačního programu

Formulář žádosti o poskytnutí dotace – vzor

Dotační program byl schválen Radou Královéhradeckého kraje dne 19. února 2024, č. usnesení RK/7/242/2024.